

¿Cómo debo configurar el correo saliente en Outlook (versión Office 2007)?

¿Cómo debo configurar el correo saliente en Outlook (versión Office 2007)?

Si tuvieras inconvenientes para enviar correo electrónico, te sugerimos seguir estos pasos:

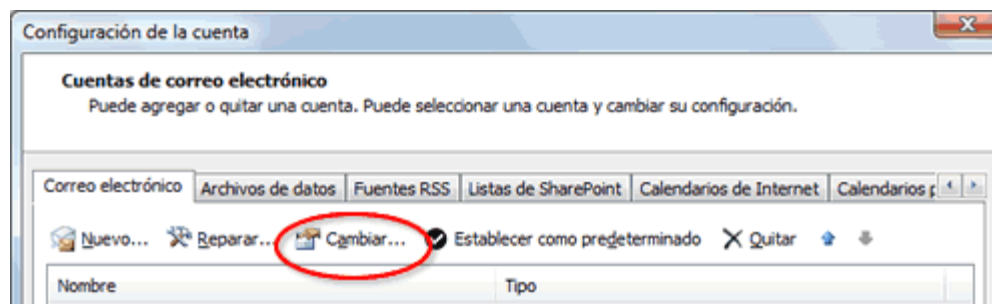
Paso 1:

Abre Outlook 2007 en su PC personal o del trabajo.

Paso 2:

En el menú “Herramientas” haz click sobre “Configuración de la cuenta”.

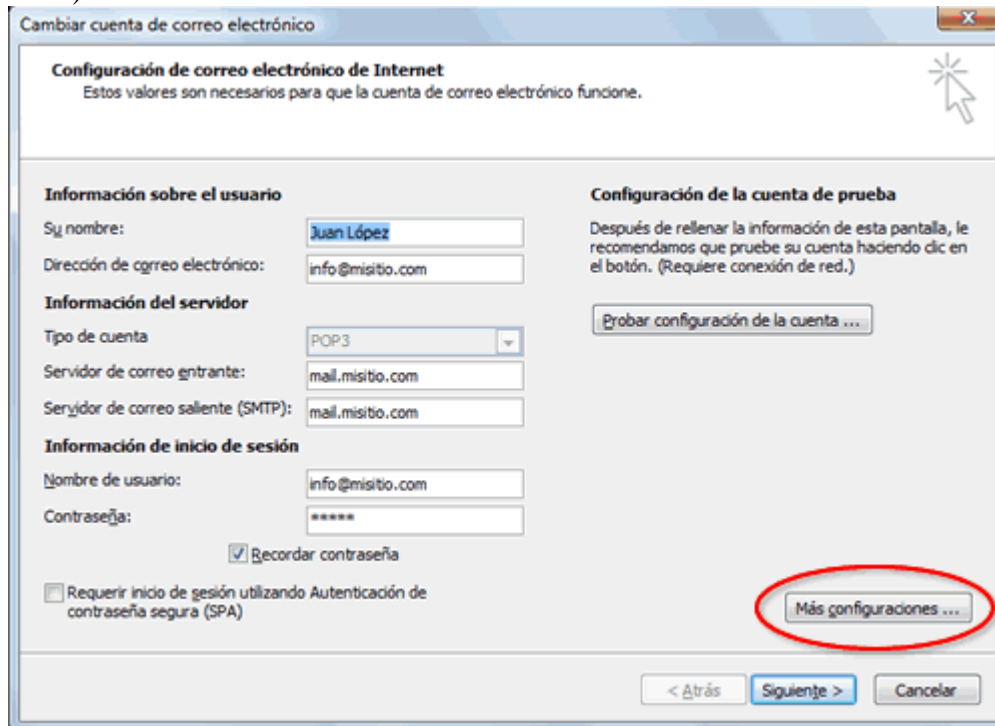
Verás en pantalla la ventana que se muestra a continuación. Por favor, haz click sobre la cuenta que deseas revisar y luego elije “Cambiar”, como se muestra en la siguiente imagen:



Paso 3:

En la ventana que aparece en pantalla haz click sobre “Más configuraciones”.

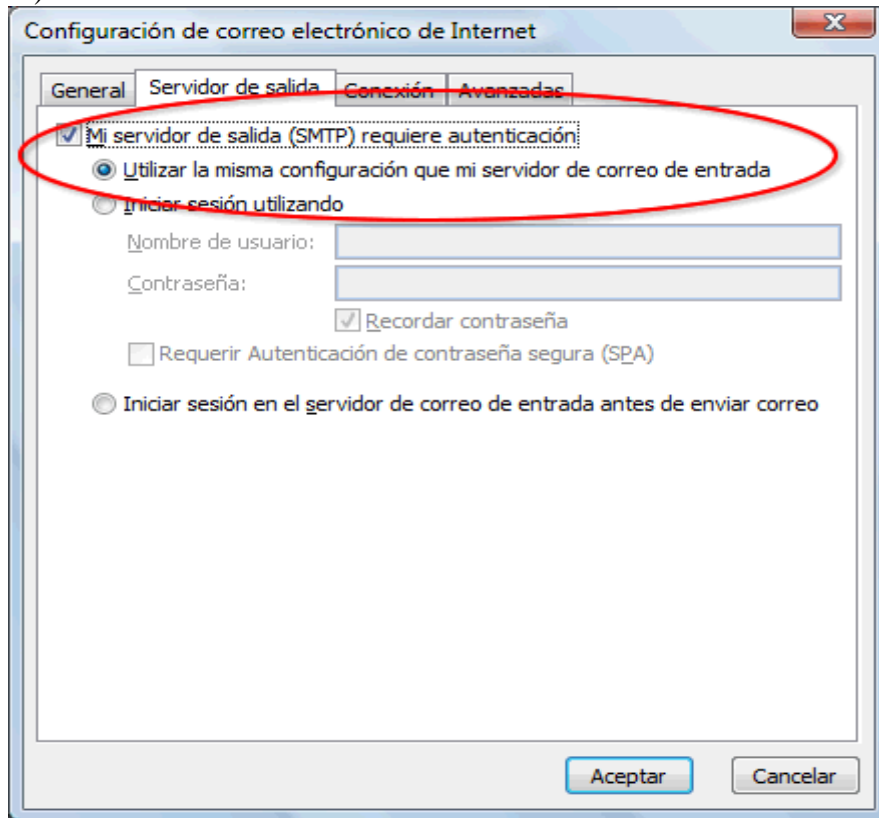
¿Cómo debo configurar el correo saliente en Outlook (versión Office 2007)?



Paso 4:

En la pestaña “Servidor de salida” asegúrate de tener tildada la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”. Allí, elije la opción “Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”.

¿Cómo debo configurar el correo saliente en Outlook (versión Office 2007)?



Paso 5:

Haz click en “Aceptar”, para dar por terminadas las modificaciones.
Reinicia Outlook.

IMPORTANTE: Donde dice misitio.com reemplazarlo por su propia dirección

Por ejemplo si usted tiene por dirección wizardsoft.com.ar donde dice mail.misitio.com debería poner mail.wizardsoft.com.ar.

WizardSoft Argentina – www.wizardsoft.com.ar - Pagina 3 de 3