

¿Cómo creo una cuenta de correo en opción avanzado de wizpanel?

Paso 1:

Ingresá a tu Panel de Control Wizpanel, utilizando los datos proporcionados en el e-mail de alta del servicio.

Paso 2:

En el menú del margen izquierdo tienes que hacer click sobre “E-mail”. Del desplegable seleccionás “Administrar cuentas”, como se muestra a continuación.



Paso 3:

En la nueva pantalla, tienes que hacer click sobre “Agregar cuenta”.

¿Cómo creo una cuenta de correo en opción avanzado de wizpanel?

Administración de cuentas de correo

Desde esta sección podrá crear nuevas cuentas, eliminarlas, modificar las capacidades, cambiar contraseñas y también configurar su Outlook u Outlook Express en forma automática.



Paso 4:

Ingresás los datos de la cuenta que deseas crear. Se te solicitarán tres:

* **Dirección de e-mail:** Será la cuenta de correo. Lleva la forma algo@sudominio.com En nuestro ejemplo, es demo@wizardsoft.com.ar.

* **Contraseña:** Indicas en este casillero la contraseña que asignará a tu cuenta. Debes asegurarte que sea algo que a ti te resulte fácil de recordar, pero para los demás sea difícil de adivinar.

* **Capacidad asignada:** Es el espacio en disco que estará destinado a almacenar tu correo electrónico. Si se tratara de una cuenta pequeña, recomendamos 100 Mb si su plan es menor asigne una proporción del tamaño total.

¿Cómo creo una cuenta de correo en opción avanzado de wizpanel?

Administración de cuentas de correo

Desde esta sección podrá crear nuevas cuentas, eliminarlas, modificar las capacidades y cambiar contraseñas.

Datos para la creación de una nueva cuenta:

Dirección de e-mail @

Contraseña: ⓘ

Capacidad asignada:(MB.)

Una vez completados estos datos, tienes que hacer click en “Agregar cuenta”.

Paso 5:

¡Felicitaciones! La cuenta se encuentra creada. Simplemente tienes que hacer click en “Volver” para regresar a la pantalla principal del correo electrónico en tu panel Wizpanel.