

## ¿Cómo configuro las cuentas de e-mail de mi plan en Outlook (versión Office 2007)?

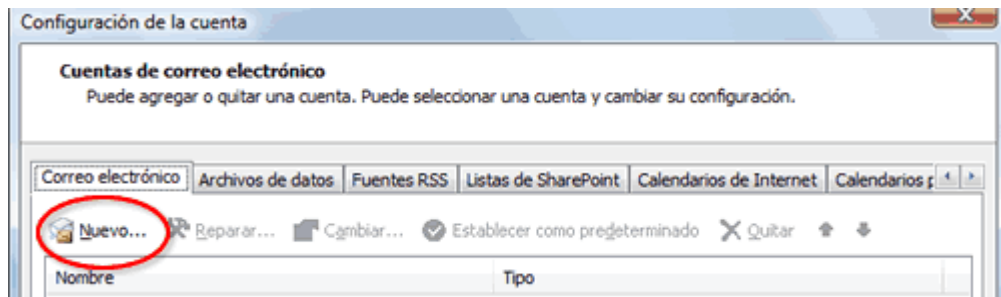
Para tu comodidad, te ofrecemos configurar tus nuevas cuentas de correo electrónico en Outlook 2007.

A continuación, te detallamos paso a paso las instrucciones para tener tu correo funcionando en pocos minutos, de manera **fácil, simple y rápida**.

Paso 1: Abre Outlook 2007 en tu PC personal o del trabajo.

Paso 2: En el menú “Herramientas” haz click sobre “Configuración de la cuenta”.

Verás en pantalla la ventana que se muestra a continuación. Por favor, haz click sobre “Nuevo” (opción resaltada en rojo).

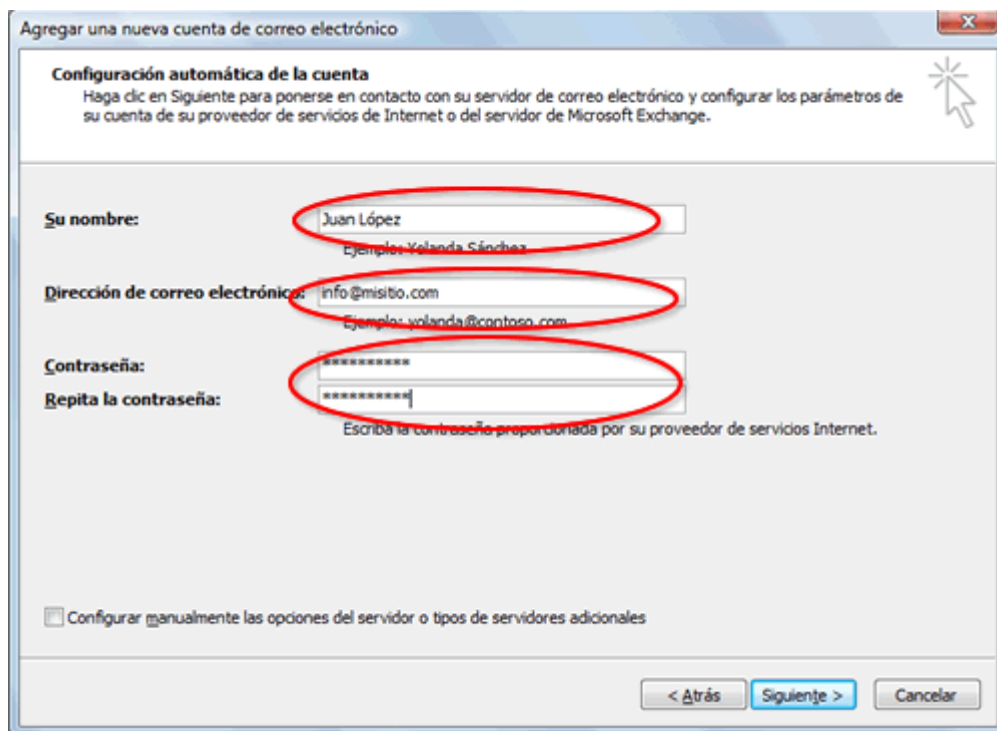


Paso 3: Se abrirá una nueva ventana donde se solicita “Elegir servicio de correo electrónico”. Allí haz click sobre “Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP”, como se muestra en la imagen, y luego selecciona “Siguiente”.



Paso 4: Ahora empezamos a completar los datos de la cuenta de correo.

Se piden tres: Nombre, Dirección de correo electrónico y Contraseña, como se muestra a continuación:



En cada caso deberás indicar:

- **Tu nombre:** Nombre del titular de la cuenta de correo, por ejemplo, Juan López.

- **Dirección de correo electrónico:** Allí deberás incluir la cuenta que desea configurar. En nuestro ejemplo, info@misitio.com
- **Contraseña:** La contraseña que asignaste a la cuenta de correo desde el panel del webmail
- **Repite contraseña:** Ingresa nuevamente la contraseña de su cuenta de correo.

Luego de ingresar los datos, tilda la opción “Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales”, ubicada al pie de la ventana, y haz click en “Siguiente”.

Configuración automática de la cuenta

Su nombre: Juan López  
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico: info@misitio.com  
Ejemplo: yolanda@contoso.com

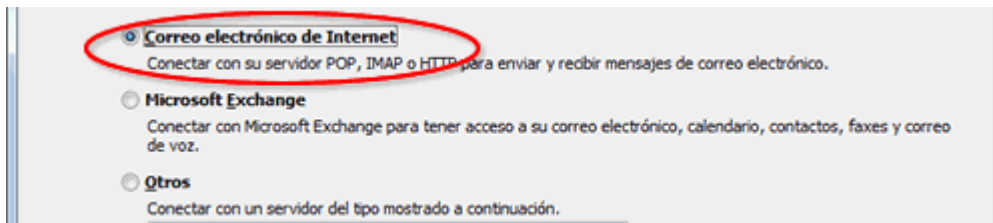
Contraseña: \*\*\*\*\*

Repita la contraseña: \*\*\*\*\*  
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

Paso 5: Elije la primera opción, “Correo electrónico de internet”, y haz click en “Siguiente”, como se muestra a continuación:



Paso 6: Ya casi terminamos. Nos falta configurar correo entrante y saliente. En pantalla aparecerá esta ventana:

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: Juan López  
Dirección de correo electrónico: info@misitio.com

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: mail.misitio.com  
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.misitio.com

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: info@misitio.com  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba  
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)  
Probar configuración de la cuenta ...

Más configuraciones ...

< Atrás    Sigiente >    Cancelar

Los primeros datos están completos. Hay que ingresar sólo cuatro, como se detallan a continuación:

- **Servidor de correo entrante:** Lleva la forma *mail.sudominio*. En nuestro ejemplo es *mail.misitio.com*.
- **Servidor de correo saliente:** Igual al correo entrante. En nuestro ejemplo, *mail.misitio.com*.

- **Nombre de usuario:** La cuenta de correo que estamos configurando. En nuestro ejemplo, *info@misitio.com*.
- **Contraseña:** La contraseña de tu cuenta de correo.

Luego de completar estos datos, haz click en “Más configuraciones”.

Cambiar cuenta de correo electrónico

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre:   
Dirección de correo electrónico:

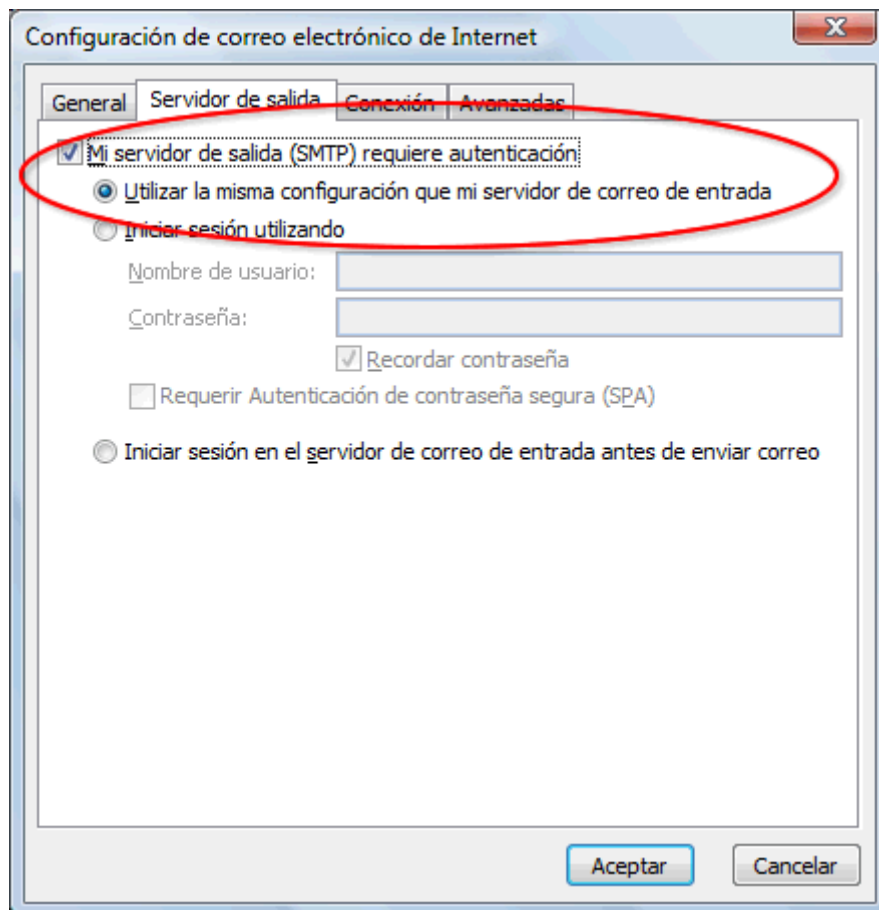
**Información del servidor**  
Tipo de cuenta:   
Servidor de correo entrante:   
Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario:   
Contraseña:   
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

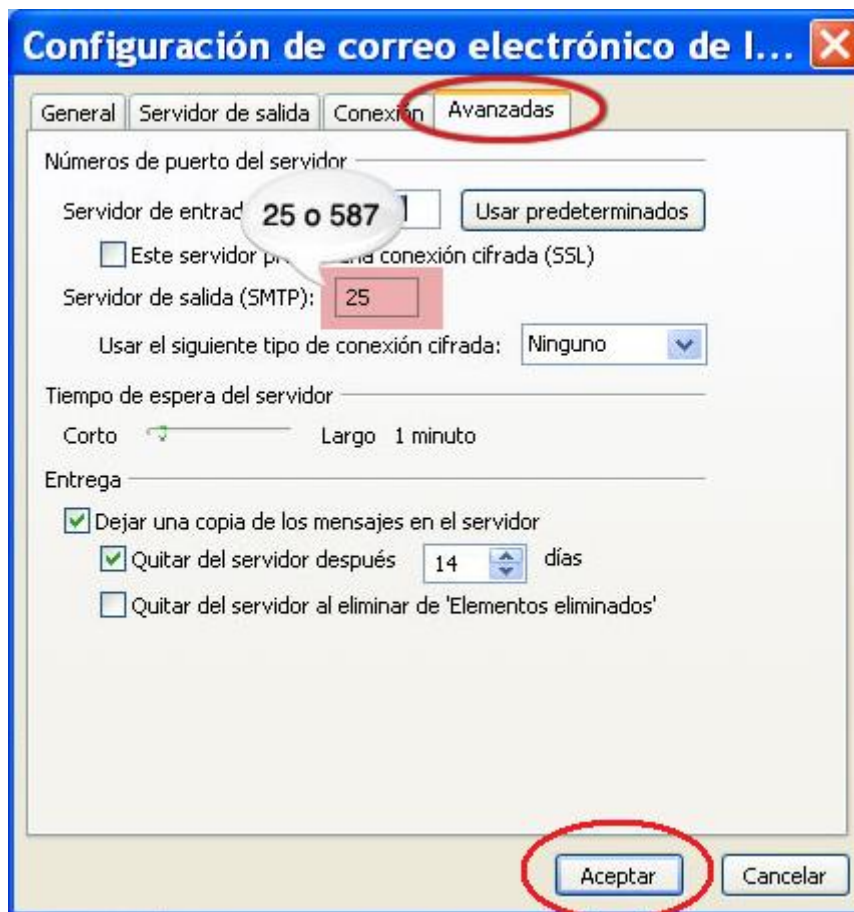
**Configuración de la cuenta de prueba**  
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

Paso 7: En la pestaña “Servidor de salida” asegúrate de tener tildada la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”. Allí, elije la opción “Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”.



Paso 8: Luego, para la correcta configuración de correos salientes en la solapa Avanzadas verifica tener seleccionado el puerto "25" como se muestra a continuación. Finaliza la configuración haciendo click en "Aceptar".



Importante: **De no funcionar la conexión SMTP con el puerto 25 que los clientes de correo colocan por “default” se deberá probar cambiando este (el puerto) por el 587. Esto se debe a que existen proveedores de internet (ISP) que bloquean el puerto “Standard” de conexión SMTP: puerto 25.**

Paso 9: Haz click en “Aceptar”, para dar por terminadas las modificaciones. ¡Felicitaciones, terminamos de configurar la cuenta! Para cerrar el asistente de Windows haz click en “Finalizar”.